



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

000418


SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

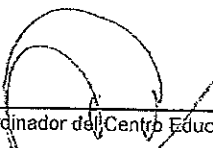
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO


Coordinador del Centro Educativo
SOLICITA


ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE


Coordinador del Centro Educativo
RECIBE


ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes el original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



QUINTANA ROO
2016 - 2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



COLEGIO DE BACHILLERES

Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: MARZO 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSaD BLANCA FLOR		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO.

000419

SERVICIO DE IMPRESIÓN.					
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO					
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR		TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO			CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García
SOLICITA

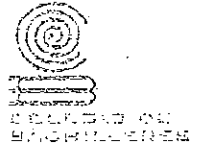
Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez
RECIBE

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García
RECIBE

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Marzo de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

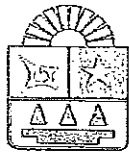
000420

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA.	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

<p>RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO</p> <p>Responsable de la Unidad Educativa <i>[Signature]</i> Lic. Bellanelis García Montiel SOLICITA</p>	<p>RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO</p> <p>Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones <i>[Signature]</i> Rosario Mirella Parrilla Ramírez SOLICITA</p>
<p>Responsable de la Unidad Educativa <i>[Signature]</i> Lic. Bellanelis García Montiel SOLICITA</p>	<p>Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones <i>[Signature]</i> Rosario Mirella Parrilla Ramírez SOLICITA</p>



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE MARZO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET FUNCIONA CORRECTAMENTE.

000421

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

SOLICITA

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

RECIBE

ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

RECIBE

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: MARZO

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO

X

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO ES ESTABLE CON DOWNLOAD DE 600 KB Y UPLOAD DE 450 KB

SERVICIO REALIZADO.

ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

000422

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
SOLICITA

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
RECIBE

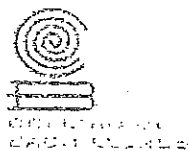
CLAVE: 23EMS0020W

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
RECIBE ENTREGA

FT-INF-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSAD LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL ESTA FUNCIONANDO CORRECTAMENTE

SERVICIO REALIZADO.

000423

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinadora de la Unidad Educativa
SOLICITA

ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. MARIA BELEM AYALA MACIAS
Coordinadora de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO M. PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: MARZO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRESTANC
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO:

000424

SERVICIO DE IMPRESIÓN		
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
TIPO DE IMPRESIÓN		
COLOR	NEGRO	
NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR		
TAMANO DE LA HOJA		
CARTA	OFICIO	

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

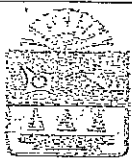
[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Directora de la Unidad Educativa

[Signature]
Lic. Rosalva Mirya Patricia Ramírez
Jefa del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Directora de la Unidad Educativa

[Signature]
Lic. Rosalva Mirya Patricia Ramírez
Jefa del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del Máster de la COE-QUINTANA ROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 2



FECHA: 31 DE MARZO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

000425

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del Master/Web del CCEAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulte

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: MARZO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 23 DE MARZO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

[Redacted area]

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

000426

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

LIC. SERGIO ALBERTO DÍAZ
MARTÍN
Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

ROSARIO MIRELLA PARILLA
RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. SERGIO ALBERTO DÍAZ
MARTÍN
Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO MIRELLA PARILLA
RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA

V01/CS/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

FORMULARIO DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MARZO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA	SALA DE COMPUTO	s/n

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE.

SERVICIO REALIZADO.

000421

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
				CARTA
TIPO DE IMPRESIÓN				
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador del Centro
EIMSAD Altos de Sevilla

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Coordinador del Centro
EIMSAD Altos de Sevilla

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Ing. Manuel Bermudes Soto
SOLICITA

Br. Rosario Parrilla Ramirez
RECIBE

Ing. Manuel Bermudes Soto
RECIBE

Br. Rosario Parrilla Ramirez
ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBACROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRESTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

000430

SERVICIO REALIZADO

SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Carlos Suarez Ouewen
Coordinador del Centro Educativo



ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones

SOLICITA RECIBE

Carlos Suarez Ouewen
Coordinador del Centro Educativo

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones

RECIBE ENTREGA

 QUINTANA ROO GOBIERNO DEL ESTADO 2016-2022	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	 MAS Y MEJORES OPORTUNIDADES COLEGIO DE BACHILLERES
Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Versión: 01	Fecha: ABRIL 2018
		Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSaD BLANCA FLOR		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

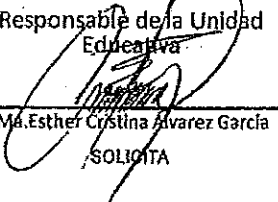
Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

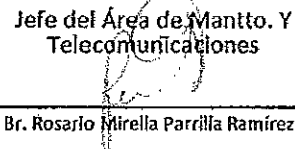
000437

SERVICIO REALIZADO

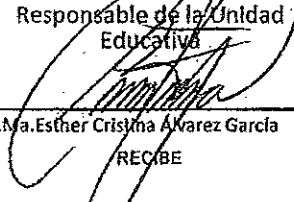
SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO


RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa

 M.C.Ma. Esther Cristina Alvarez Garcia
 SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

 Br. Rosario Mirella Parrilla Ramirez
 RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

 M.C.Ma. Esther Cristina Alvarez Garcia
 RECIBE

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

 Br. Rosario Mirella Parrilla Ramirez
 ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Versión: 01	Fecha: AGOSTO 2013 Página 1 de 1
---------------------	---	-------------------------------------

FECHA: 30 de Abril de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD. 000435

SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Lic. Bellanelis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Responsable de la Unidad Educativa

Lic. Bellanelis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET NO FUNCIONA CORRECTAMENTE. CONSTANTEMENTE SE PIERDE LA SEÑAL DEL INTERNET Y A PARTIR DEL MEDIO DIA NO SE PUEDEN ABRIR PÁGINAS OFICIALES PARA TRABAJAR EN LOS DIFERENTES SISTEMAS

SERVICIO REALIZADO.

000400

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

SOLICITA

BL. ROSARIO MIRELLA BARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

RECIBE

ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

RECIBE

BL. ROSARIO MIRELLA BARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: ABRIL

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
		X	

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO ES ESTABLE CON DOWNLOAD DE 500 KB Y UPLOAD DE 550 KB

SERVICIO REALIZADO.

ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

00042

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO.

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

COORDINACIÓN DE CHIQUILA

LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
SOLICITA

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
RECIBE

CLAVE: REYNA ADRIANA VEGA CHUC
23EMS0020W RECIBE

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
ENTREGA

FT-INF-01



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016-2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES



COLEGIO DE
BACHILLERES

Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: ABRIL 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSaD LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envió de información.

SERVICIO REALIZADO.

000429

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Lic. María Belem Ayala Macías

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

SOLICITA

RECIBE

COLEGIO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Lic. María Belem Ayala Macías

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

RECIBE

ENTREGA

CENTRO EDUCATIVO
LIMONES
CLAVE 23EMSD0173

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: ABRIL 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

000400

SERVICIO DE IMPRESIÓN			
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Isabel
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Rosario
Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

Isabel
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Rosario
Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO

000431

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECERCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECERCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones
ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

[Empty space for reporting faults]

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLECE

000432

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. SERGIO DÍAZ MARTÍN
Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

ROSARIO M. PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. SERGIO DÍAZ MARTÍN
Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO M. PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
ENTREGA

V01/08/13

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: ABRIL 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA	SALA DE COMPUTO	S/N

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE

SERVICIO REALIZADO.

000433

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

ING. MANUEL BERMUDEZ

BR. ROSARIO MIRELLA
PARILLA RAMIREZ

ING. MANUEL BERMUDEZ

BR. ROSARIO MIRELLA
PARILLA RAMIREZ

SOTO

Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOTO

Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

Coordinador de la Unidad
Educativa

Coordinador de la Unidad
Educativa

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/06/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Carlos Suarez Ovejas
Coordinador del Centro Educativo

Ing. Rosario Mirella Parrilla Ramirez
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones

SOLICITA RECIBE

Carlos Suarez Ovejas
Coordinador del Centro Educativo

Ing. Rosario Mirella Parrilla Ramirez
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones

RECIBE ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016-2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: MAYO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES INTERNET	IMPRESIÓN	PRESTAMO
---------------	--------------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO EMSaD BLANCA FLOR	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
----------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

SOLICITA

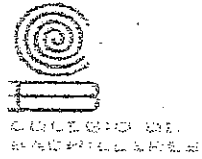
RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

FECHA: 31 de Mayo de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa Lic. Bellanelis García Montiel SOLICITA	Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones Rosario Mirreña Parrilla Ramírez SOLICITA	Responsable de la Unidad Educativa Lic. Bellanelis García Montiel SOLICITA	Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones Rosario Mirreña Parrilla Ramírez SOLICITA
--	---	--	---



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO DE INTERNET NO FUNCIONA CORRECTAMENTE CONSTANTEMENTE SE PIERDE LA SEÑAL DEL INTERNET Y APARTIR DEL MEDIO DIA NO SE PUEDEN ABRIR PÁGINAS OFICIALES PARA TRABAJAR EN LOS DIFERENTES SISTEMAS

SERVICIO REALIZADO:

Se llevó a cabo la solicitud al proveedor para reusar el servicio, se atendió y quedó funcionando correctamente.

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	<i>Voto Pleno</i>		
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

[Signature]
ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCÍA
Responsable de la unidad educativa
SOLICITA

[Signature]
Ing. Rosario M. Parrilla Ramírez
Jefe del Area de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCÍA
Responsable de la unidad educativa
RECIBE

[Signature]
Ing. Rosario M. Parrilla Ramírez
Jefe del Area de Mantenimiento y
Telecomunicaciones
ENTREGA

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: MAYO

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SE ENCUENTRA TRABAJANDO SATISFACTORIAMENTE

SERVICIO REALIZADO.

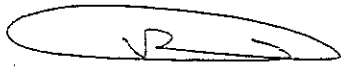
ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	CARTA OFICIO	
COLOR	NEGRO		X	
	X	2		

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO



LIC. REYNA A. VEGA CHUC
SOLICITA



LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
RECIBE



LIC. REYNA A. VEGA CHUC
RECIBE

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

 COORDINACIÓN DE CHIQUILA

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
ENTREGA

CLAVE:
 23EM50020W

FT-INF-01



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: MAYO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSad LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Lic. María Belén Ayala Macías

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

Lic. María Belén Ayala Macías

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: MAYO 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO:

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

[Signature]
Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO:

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

[Signature]
Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

ING. ROSARIO PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

ING. ROSARIO PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE MAYO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES XX	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO INTERNET SATELITAL	CENTRO EDUCATIVO ALTOS DE SEVILLA	ÁREA ADMINISTRATIVA SALA DE COMPUTO	NO. DE INVENTARIO s/n
--------------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Ing. Manuel Bermudes Soto
SOLICITA

Br. Rosario Parrilla Ramirez
RECIBE

Ing. Manuel Bermudes Soto
RECIBE

Br. Rosario Parrilla Ramirez
ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

Y dos
[Handwritten signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Handwritten signature]
Coordinador del Centro Educativo

[Handwritten signature]
ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

[Handwritten signature]
Coordinador del Centro Educativo

[Handwritten signature]
ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones

RECIBE

ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016-2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: JUNIO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES INTERNET	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO EMSaD BLANCA FLOR	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
----------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO

[Handwritten signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN	COLOR		CARTA	OFICIO
	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

SOLICITA

RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

RECIBE

ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 de Junio de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO INTERNET SATELITAL	CENTRO EDUCATIVO ZAMORA	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
--------------------------------------	----------------------------	---------------------	-------------------

FALEAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

[Handwritten signature]

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa <i>[Signature]</i> Lic. Bellanelis García Montiel SOLICITA	Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones <i>[Signature]</i> Rosario Mirella Parrilla Ramírez SOLICITA	Responsable de la Unidad Educativa <i>[Signature]</i> Lic. Bellanelis García Montiel SOLICITA	Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones <i>[Signature]</i> Rosario Mirella Parrilla Ramírez SOLICITA
--	---	--	---



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 28 DE JUNIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET NO FUNCIONA CORRECTAMENTE. CONSTANTEMENTE SE PIERDE LA SEÑAL DEL INTERNET Y A PARTIR DEL MEDIO DIA NO SE PUEDEN ABRIR PÁGINAS OFICIALES PARA TRABAJAR EN LOS DIFERENTES SISTEMAS

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: JUNIO

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SE ENCUENTRA TRABAJANDO SATISFACTORIAMENTE

SERVICIO REALIZADO.

ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Udava
[Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO	2	X	
	X			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

COLEGIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



[Signature]

LIC. REYNA A. VEGA CHUC
SOLICITA

[Signature]

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
RECIBE

[Signature]

COORDINACIÓN RECIBE
DE CHIQUILA
CLAVE:
23EMS0020W

[Signature]

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
ENTREGA

FT-INF-01



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

[Handwritten signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
Coordinador del Centro Educativo
SOLICITA

[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

[Signature]
Coordinador del Centro Educativo
RECIBE

[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: JUNIO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO:

Ubo.
[Handwritten Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Peot Campos
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Peot Campos
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2017

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

[Handwritten signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
---------------------------	--

TIPO DE IMPRESIÓN	
COLOR	NEGRO

NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR

TAMANO DE LA HOJA	
CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones



LIC. INES GAMBOA VELA
DIRECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA
EMSaD CAOBAS
COORDINACIÓN
CLAVE 2555000000

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: JUNIO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

Solicitud de Servicio

FECHA: 26 DE JUNIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRESTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

Se debe
[Handwritten Signature]

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO



RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ
MARTIN
Coordinador de la Unidad
Educativa
SOLICITA

ROSARIO MIRELLA PARILLA
RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ
MARTIN
Coordinador de la Unidad
Educativa
RECIBE

ROSARIO MIRELLA PARILLA
RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones
ENTREGA

	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DIRECCIÓN GENERAL DIRECCION ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	
Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
Versión: 01		Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA	SALA DE COMPUTO	s/n

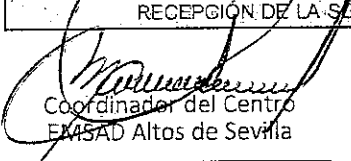
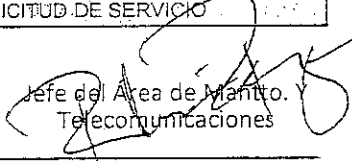
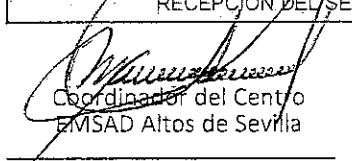
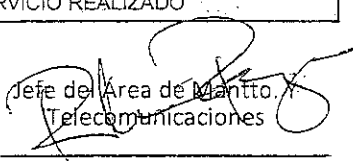
FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE.

SERVICIO REALIZADO.

Uds
Rosario Parrilla Ramirez

SERVICIO DE IMPRESIÓN.			
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO  Coordinador del Centro EMSAD Altos de Sevilla Ing. Manuel Bermudes Soto SOLICITA	RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO  Jefe del Área de Mantto. Telecomunicaciones Br. Rosario Parrilla Ramirez RECIBE	RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO  Coordinador del Centro EMSAD Altos de Sevilla Ing. Manuel Bermudes Soto RECIBE	RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO  Jefe del Área de Mantto. Telecomunicaciones Br. Rosario Parrilla Ramirez ENTREGA
---	--	--	---

V01/08/13 NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y resivo electrónico que se encuentre fuera del Muestreo del COBA QROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta PO-12-FT-01



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE JULIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRESTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

Udaa
[Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
Coordinador del Centro Educativo
SOLICITA

[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

[Signature]
Coordinador del Centro Educativo
RECIBE

[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016-2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES



COLEGIO DE
BACHILLERES

Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: JULIO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE JULIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES INTERNET	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO EMSaD BLANCA FLOR	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
----------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO

Vale
[Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN	COLOR		CARTA	OFICIO
	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

RECIBE

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

ENTREGA

PO-12-FT-01



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Julio de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRESTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

Uso

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Lic. Belnelis García Montiel
SOLICITA

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Lic. Belnelis García Montiel
SOLICITA

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 27 DE JULIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET NO FUNCIONA CORRECTAMENTE. CONSTANTEMENTE SE PIERDE LA SEÑAL DEL INTERNET Y A PARTIR DEL MEDIO DIA NO SE PUEDEN ABRIR PÁGINAS OFICIALES PARA TRABAJAR EN LOS DIFERENTES SISTEMAS

SERVICIO REALIZADO.

Trabajo realizado
Rosario Mirella Parrilla Ramirez

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

[Signature]
ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta.

PO-12-FT-01

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: JULIO

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SE ENCUENTRA TRABAJANDO SATISFACTORIAMENTE



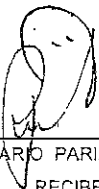

SERVICIO REALIZADO.

ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Vobos

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO					
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR		TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO	2		CARTA	OFICIO
	X			X	

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  COORDINACIÓN DE CHIQUILA CLAVE: 23EM50020W	RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO
 LIC. REYNA A. VEGA CHUC SOLICITA	 LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ RECIBE	 LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ ENTREGA



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE JULIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

Uobo

SERVICIO DE IMPRESIÓN			
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Coordinador del Centro Educativo
SOLICITA

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

Coordinador del Centro Educativo
RECIBE

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: JULIO 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE JULIO DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN			
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramirez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramirez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE JULIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO

Udo R...

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBEO VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: JULIO 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE JULIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRESTAMO
	X		

DESCRIPCION DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	AREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

[Handwritten signature]

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESION				
DESCRIPCION DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESION		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECPCION DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECPCION DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

[Signature]
ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

[Signature]
LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

[Signature]
ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE JULIO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA	SALA DE COMPUTO	s/n

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

EL SERVICIO HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE.

SERVICIO REALIZADO.

No b
[Handwritten signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Ing. Manuel Bermudes Soto
SOLICITA

Br. Rosario Parrilla Ramirez
RECIBE

[Signature]
Coordinador del Centro
EMSAD Altos de Sevilla

Jefe del Área de Mantto. Y
Telecomunicaciones

Ing. Manuel Bermudes Soto
RECIBE

Br. Rosario Parrilla Ramirez
ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE AGOSTO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN
DEL DOCUMENTO

TIPO DE IMPRESIÓN:

COLOR NEGRO

NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR

TAMANO DE LA HOJA:

CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO


Coordinador del Centro Educativo

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE


Coordinador del Centro Educativo

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones

RECIBE

ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2014-2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE AGOSTO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSAD BLANCA FLOR		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO:

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Agosto de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Lic. Bellanélis García Montiel
SOLICITA

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Lic. Bellanélis García Montiel
SOLICITA

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE AGOSTO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DQUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET NO FUNCIONA CORRECTAMENTE. CONSTANTEMENTE SE PIERDE LA SEÑAL DEL INTERNET Y A PARTIR DEL MEDIO DIA NO SE PUEDEN ABRIR PÁGINAS OFICIALES PARA TRABAJAR EN LOS DIFERENTES SISTEMAS

SERVICIO REALIZADO.

Se proporciona el soporte correspondiente y se le dió solución a la problemática que presentaban.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

ING. JORGE ALFONSO MARTÍNEZ GARCÍA
Director de la Unidad Educativa

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

ING. JORGE ALFONSO MARTÍNEZ GARCÍA
Director de la Unidad Educativa

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: AGOSTO

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

X

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO ES ESTABLE CON DOWNLOAD DE 500 KB Y UPLOAD DE 550 KB

SERVICIO REALIZADO.

ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
SOLICITA

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
RECIBE

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



COORDINACIÓN RECIBE DE CHIQUILA
 CLAVE:
 23EMS0020W

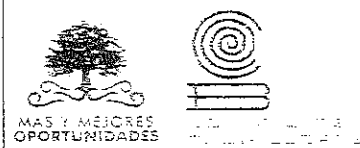
LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
ENTREGA

FT-INF-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
 TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE AGOSTO DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES INTERNET	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO EMSaD LIMONES	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
----------------	-----------------------------------	---------------------	-------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa
 Lic. María Belem Ayala Macias
 SOLICITA

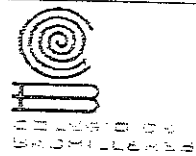
Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
 Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez
 RECIBE

Responsable de la Unidad Educativa
 Lic. María Belem Ayala Macias
 RECIBE

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
 Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez
 ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE AGOSTO DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE AGOSTO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO

TELECOMUNICACIONES

IMPRESIÓN

PRÉSTAMO

X

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO

CENTRO EDUCATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA

NO. DE INVENTARIO

ERNET SATELITAL

EMSaD CAOBAS

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN
DEL DOCUMENTO

TIPO DE IMPRESIÓN

NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR

TAMAÑO DE LA HOJA

COLOR NEGRO

CARTA OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBOA VELA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ

LIC. INES GAMBOA VELA

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ

Director de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

Director de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 28 DE AGOSTO DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

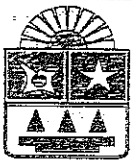
RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

C. SERGIO ALBERTO DIAZ
MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ
MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Agosto de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL HA FUNCIONADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirella Parrilla Ramirez
SOLICITA

Responsable de la Unidad Educativa

Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirella Parrilla Ramirez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: SEPTIEMBRE 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 28 DE SEPTIEMBRE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSad SAN PEDRO PERALTA	CENTRO DE COMPUTO	

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

DE ACUERDO CON LOS TESTEOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO, EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA SATISFACTORIA EN HORARIOS DE OFICINA

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

DR CARLOS SUAREZ GUERRERO

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ

DR CARLOS SUAREZ GUERRERO

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ

Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones

Coordinador de la Unidad Educativa

Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias. No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta.

PO-12-FT-01



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES
COLEGIO DE
BACHILLERES

Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: SEPTIEMBRE 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSAD BLANCA FLOR		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO:

Udo R. R.

SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa *[Signature]*
M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones *[Signature]*
Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa *[Signature]*
M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García
RECIBE

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones *[Signature]*
Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

FECHA: 30 de Septiembre de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

Joba
[Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN:		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa

Lic. Bellanélis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

RECÉPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Lic. Bellanélis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET NO FUNCIONA CORRECTAMENTE. CONSTANTEMENTE SE PIERDE LA SEÑAL DEL INTERNET Y A PARTIR DEL MEDIO DÍA NO SE PUEDEN ABRIR PÁGINAS OFICIALES PARA TRABAJAR EN LOS DIFERENTES SISTEMAS, DEBIDO A QUE ESTA LENTO EL INTERNET

SERVICIO REALIZADO.

Jobo. [Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
BR. ROSARIO MISHELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

[Signature]
ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
BR. ROSARIO MISHELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA. SEPTIEMBRE

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

X

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSA D CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO ES ESTABLE CON DOWNLOAD DE 600 KB Y UPLOAD DE 550 KB

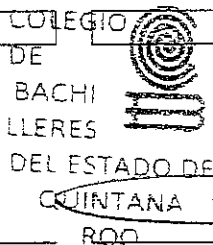
SERVICIO REALIZADO.

ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA		
COLOR NEGRO		CARTA	OFICIO	

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO



RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
 SOLICITA

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
 RECIBE

COORDINACIÓN DE CHIQUILA
 CLAVE:
 23EMS0020W

LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
 RECIBE

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
 ENTREGA
 FT-JNF-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA
ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y
TELECOMUNICACIONES
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

Fecha: SEPTIEMBRE 2018

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA	30/SEP/2018		
TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCION DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	AREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SE MANTUVO ESTABLE DURANTE EL PRESIDENTE MES.

Jobo R. P.

SERVICIO DE IMPRESION

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	
---------------------------	--

TIPO DE IMPRESION		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCION DE LA SOLICITUD DE SERVICIO	RECEPCION DEL SERVICIO REALIZADO
---------------------------------------	----------------------------------

 LIC. MARIA BELEM YALA MACIAS Coordinador del EMSaD SOLICITA	 BR. ROSARIO RAMIREZ PARRILLA Jefe del Depto. de Informática y Telecomunicaciones RECIBE	 LIC. MARIA BELEM YALA MACIAS Coordinador del EMSaD RECIBE	 BR. ROSARIO RAMIREZ PARRILLA Jefe del Depto. de informática y Telecomunicaciones RECIBE
---	--	---	--

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: SEPTIEMBRE 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

Trabajo realizado

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
Lic. Rosario Mirya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

Udo. [Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

[Signature]
LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: SEPTIEMBRE 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

Jose. Ramirez

SERVICIO REALIZADO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESION				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESION		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCION DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCION DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
SOLICITA

[Signature]
ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

[Signature]
LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN
Coordinador de la Unidad Educativa
RECIBE

[Signature]
ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 de Septiembre de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES XX	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO INTERNET SATELITAL	CENTRO EDUCATIVO ALTOS DE SEVILLA	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------	-------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Uso

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL HA FUNCIONADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO:

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO:

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.


SERVICIO DE IMPRESIÓN.

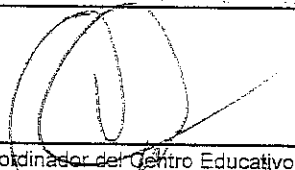
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA:	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			


RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO


Coordinador del Centro Educativo


ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones


Coordinador del Centro Educativo


ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016-2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: OCTUBRE 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES INTERNET	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO EMSaD BLANCA FLOR	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
----------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO.

Udubo [Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO.

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Octubre de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Vobo *[Signature]*

SERVICIO REALIZADO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

[Signature]
Lic. Bellacelis García Montiel
SOLICITA

[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

[Signature]
Lic. Bellacelis García Montiel
SOLICITA

[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET NO FUNCIONA CORRECTAMENTE. CONSTANTEMENTE SE PIERDE LA SEÑAL DEL INTERNET Y A PARTIR DEL MEDIO DIA NO SE PUEDEN ABRIR PAGINAS OFICIALES PARA TRABAJAR EN LOS DIFERENTES SISTEMAS, DEBIDO A QUE ESTA LENTO EL INTERNET

SERVICIO REALIZADO.

Udo R. Martínez
Se llevo acabo Repare el proveedor, se atendio en tiempo y queda funcional. Detalles son por virus en las computadoras.
Customs internas

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR		TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN					
COLOR	NEGRO			CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

SOLICITA

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

RECIBE

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA. OCTUBRE

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO

X

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO ES ESTABLE CON DOWNLOAD DE 550 KB Y UPLOAD DE 650 KB

SERVICIO REALIZADO.

ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Udo *Rosario Parilla Ramirez*

SERVICIO DE IMPRESIÓN.			
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA
COLOR	NEGRO		CARTA

COLEGIO DE BACHILLERES



RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS

[Signature]

LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
SOLICITA

[Signature]

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
RECIBE

[Signature]

LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
RECIBE

[Signature]

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
ENTREGA

CLAVE: 23EM50020W



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA
ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y
TELECOMUNICACIONES
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

Fecha: OCTUBRE 2018

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA	31/OCT/2018		
TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCION DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	AREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SE MANTUVO ESTABLE DURANTE EL PRESENTE MES.

[Handwritten Signature]

SERVICIO DE IMPRESION

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO

TIPO DE IMPRESION		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCION DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCION DEL SERVICIO REALIZADO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CENTRO DE SERVICIOS EMSaD
LIMONES
LEONARDO MARABE MAYALAMACAS
Coordinador del EMSaD
SOLICITA

[Handwritten Signature]
ER. ROSARIO RAMÍREZ PARRILLA
Jefe del Depto. de Informática y Telecomunicaciones
RECIBE

[Handwritten Signature]
LEONARDO MARABE MAYALAMACAS
Coordinador del EMSaD
RECIBE

[Handwritten Signature]
ER. ROSARIO RAMÍREZ PARRILLA
Jefe del Depto. de Informática y Telecomunicaciones
RECIBE

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentra fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: OCTUBRE 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE OCTUBRE DEL 2018

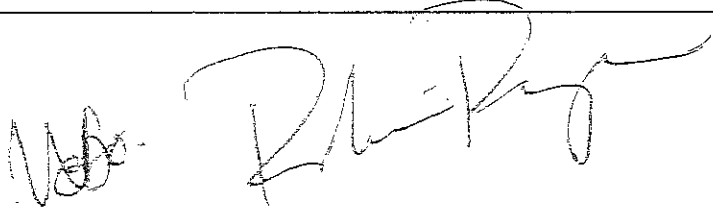
TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

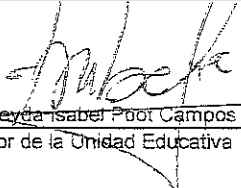

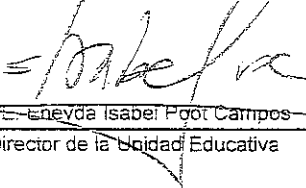

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

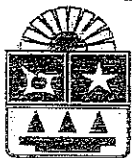
EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.



SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

<p>RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO</p>  <p>M.E. Eneida Isabel Poot Campos Director de la Unidad Educativa</p> <p>SOLICITA</p>	<p>RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO</p>  <p>Lic. Rosario Miraya Parrilla Ramírez Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones</p> <p>RECIBE</p>	<p>RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO</p>  <p>M.E. Eneida Isabel Poot Campos Director de la Unidad Educativa</p> <p>RECIBE</p>	<p>RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO</p>  <p>Lic. Rosario Miraya Parrilla Ramírez Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones</p> <p>ENTREGA</p>
--	---	--	--



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTAB

SERVICIO REALIZADO:

Uso de Internet

Delgado 15:50

SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

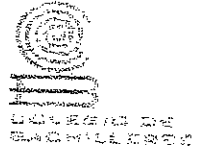
[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

[Signature]
LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: OCTUBRE 2018
	Versión: 01	Página 1 de 1

FECHA: 29 DE OCTUBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO:

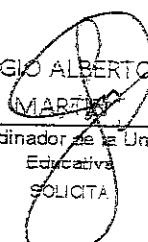
Véase el archivo adjunto


SERVICIO REALIZADO:

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

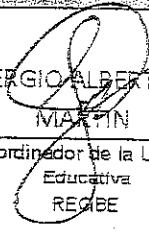
SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO


RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO:


 LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTÍN
 Coordinador de la Unidad Educativa
 SOLICITA


 ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMÍREZ
 Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
 RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO:


 LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTÍN
 Coordinador de la Unidad Educativa
 RECIBE


 ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMÍREZ
 Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
 ENTREGA



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Octubre de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Udo R. Soto

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL HA FUNCIONADO CON NORMALIDAD.

[Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

Udo. R. R.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

[Signature]
SOLICITA

[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
RECIBE

[Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento, Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



MÁS Y MEJORES
OPORTUNIDADES



COLEGIO DE
BACHILLERES

Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: NOVIEMBRE 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSaD BLANCA FLOR		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

Udo R...

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

SOLICITA

RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

M.C.Ma. Esther Cristina Álvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

FECHA: 30 de Noviembre de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Udo [Signature]

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
Lic. Bellarelis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
Lic. Bellarelis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Fecha: AGOSTO 2013
	Versión: 01	Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET FUNCIONA CORRECTAMENTE

SERVICIO REALIZADO.

Nob...

SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

ING. JORGE ALFONSO MARTÍNEZ GARCÍA
Director de la Unidad Educativa
SOLICITA

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
RECIBE

ING. JORGE ALFONSO MARTÍNEZ GARCÍA
Director de la Unidad Educativa
RECIBE

BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones
ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: NOVIEMBRE

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO

X

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO ES ESTABLE CON DOWNLOAD DE 600 KB Y UPLOAD DE 650 KB

Vibo [Signature]

SERVICIO REALIZADO.

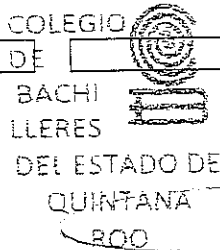
ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Se realizó el reparte correspondiente al proveedor y se atendió satisfactoriamente.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
				CARTA
TIPO DE IMPRESIÓN				
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO



[Signature]
 LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
 SOLICITA

[Signature]
 LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
 RECIBE

COORDINACIÓN DE CHIQUILA
 LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
 RECIBE
 CLAVE:
 23EM50020W

[Signature]
 LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
 ENTREGA
 FT-INF-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA
ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y
TELECOMUNICACIONES
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

Fecha: NOVIEMBRE 2018

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA	30/NOV/2018		
TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCION DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	AREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

Jobo

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SE MANTUVO ESTABLE DURANTE EL PRESDENTE MES.

SERVICIO DE IMPRESION

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	
---------------------------	--

TIPO DE IMPRESION	
COLOR	NEGRO

NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR

TAMAÑO DE HOJA	
CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCION DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. MARA BELEMAYALA MACAS
Coordinador del EMSaD
SOLICITA

BR. ROSARIO RAMIREZ PARRILLA
Jefe del Depto. de Informática
y Telecomunicaciones
RECIBE

LIC. MARA BELEMAYALA MACAS
Coordinador del EMSaD
RECIBE

BR. ROSARIO RAMIREZ PARRILLA
Jefe del Depto. de Informática
y Telecomunicaciones
RECIBE

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: NOVIEMBRE 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Isabel Poot Campos

Rosario Mireya Parrilla Ramírez

Isabel Poot Campos

Rosario Mireya Parrilla Ramírez

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

Udo Roberto

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: NOVIEMBRE 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRESTAMO
	X		

DESCRIPCION DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	AREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DIVORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

Ubo. R. Ramirez

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESION

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECERPCION DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECERPCION DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ

ROSARIO MIRELLA PARILLA

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ

ROSARIO MIRELLA PARILLA

MARTIN

RAMIREZ

MARTIN

RAMIREZ

Coordinador de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

Coordinador de la Unidad Educativa

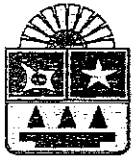
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 30 de Noviembre de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL HA FUNCIONADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Responsable de la Unidad Educativa

Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	SAN PEDRO PERALTA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE.

SERVICIO REALIZADO.

Uubo. [Handwritten Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Handwritten Signature]
Coordinador del Centro Educativo
SOLICITA

[Handwritten Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
RECIBE

[Handwritten Signature]
Coordinador del Centro Educativo
RECIBE

[Handwritten Signature]
ING. ROSARIO MIRELLA
PARRILLA RAMÍREZ
Jefa del Área de Mantenimiento,
Soporte y Telecomunicaciones
ENTREGA



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



COLEGIO DE BACHILLERES

Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

Fecha: DICIEMBRE 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	INTERNET		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
	EMSaD BLANCA FLOR		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Durante el presente mes el servicio de internet se mantuvo estable. No se presentaron anomalías, de acuerdo a los monitoreos realizados al servicio y basándose en los reporte de las velocidades de descarga y envío de información.

SERVICIO REALIZADO.

Udo. [Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

M.C.Ma. Esther Cristina Alvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

SOLICITA

RECIBE

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

M.C.Ma. Esther Cristina Alvarez García

Br. Rosario Mirella Parrilla Ramírez

RECIBE

ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Diciembre de 2018

TIPO-DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
---------------	--------------------	-----------	----------

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ZAMORA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Video. Puro

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
Lic. Bellanelis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA

Responsable de la Unidad Educativa
[Signature]
Lic. Bellanelis García Montiel
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones
[Signature]
Rosario Mirella Parrilla Ramírez
SOLICITA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	JOSEFA ORTIZ DE DGUEZ		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET FUNCIONA CORRECTAMENTE

SERVICIO REALIZADO.

Udo. [Handwritten Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR		TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN				
COLOR			CARTA	OFICIO
NEGRO				

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Handwritten Signature]
ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

[Handwritten Signature]
BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

[Handwritten Signature]
ING. JORGE ALFONSO MARTINEZ GARCIA
Director de la Unidad Educativa

[Handwritten Signature]
BR. ROSARIO MIRELLA PARRILLA RAMIREZ
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA. DICIEMBRE

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO

X

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
SATELITAL	EMSAD CHIQUILA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO ES ESTABLE CON DOWNLOAD DE 550 KB Y UPLOAD DE 600 KB

SERVICIO REALIZADO.

ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Vobo

SERVICIO DE IMPRESIÓN.				
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO
			X	

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
SOLICITA

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
RECIBE

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

LIC. REYNA ADRIANA VEGA CHUC
COORDINACIÓN DE CHIQUILA
CLAVE:
23EMS0020W

LIC. ROSARIO PARILLA RAMIREZ
ENTREGA

FT-INF-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA
ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y
TELECOMUNICACIONES
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

Fecha: DICIEMBRE 2018

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA	30/DICIEMBRE/2018		
TIPO DE SERVICIO SOLICITADO			
MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESION	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCION DEL EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	AREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD LIMONES		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SE MANTUVO ESTABLE DURANTE EL PRESIDENTE MES.

Uba. [Signature]

SERVICIO DE IMPRESION

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	
---------------------------	--

TIPO DE IMPRESION		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO	RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO
---------------------------------------	----------------------------------

[Signature]
 LIC. MARIABELLA MAYAL MACIAS
 Coordinadora del EMSaD
 LIMONES
 SOLICITA

[Signature]
 BR. ROSARIO RAMIREZ PARRILLA
 Jefe del Depo. de Informática
 y Telecomunicaciones
 RECIBE

[Signature]
 LIC. MARIABELLA MAYAL MACIAS
 Coordinadora del EMSaD
 RECIBE

[Signature]
 BR. ROSARIO RAMIREZ PARRILLA
 Jefe del Depo. de Informática
 y Telecomunicaciones
 RECIBE



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: DICIEMBRE 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	VALLEHERMOSO		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL INTERNET SATELITAL SE COMPORTO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

Udaba. [Signature]

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMANO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN			CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

[Signature]
M.E. Eneyda Isabel Poot Campos
Director de la Unidad Educativa

[Signature]
Lic. Rosario Mireya Parrilla Ramírez
Jefe del Área de Mantenimiento
y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 2

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRESTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	EMSaD CAOBAS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO REALIZADO.

Udo. Rosario

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			TAMAÑO DE LA HOJA	
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	CARTA	OFICIO
COLOR	NEGRO			

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLABAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

LIC. INES GAMBOA VELA
Director de la Unidad Educativa

ING. ROSARIO MIRELLA PARRILLABAMÍREZ
Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

SOLICITA

RECIBE

RECIBE

ENTREGA

V01/08/13

NOTA: Los documentos impresos diferentes al original y archivo electrónico que se encuentre fuera del MasterWeb del COBAQROO se consideran Copias No Controladas y es responsabilidad de quien lo consulta

PO-12-FT-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: DICIEMBRE 2018

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRESTAMO
	X		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	Nº DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	DMORCIADOS		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO

Udo. *[Handwritten Signature]*

SERVICIO REALIZADO

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL SE HA COMPORTADO DE MANERA ESTABLE

SERVICIO DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			TAMANO DE LA HOJA		
TIPO DE IMPRESIÓN		NUMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	CARTA		OFICIO
COLOR	NEGRO				

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN

Coordinador de la Unidad Educativa

SOLICITA

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ

Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

RECIBE

LIC. SERGIO ALBERTO DIAZ MARTIN

Coordinador de la Unidad Educativa

RECIBE

ROSARIO MIRELLA PARILLA RAMIREZ

Jefe del Área de Mantenimiento y Telecomunicaciones

ENTREGA



Código: PO-12-FT-01

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE
TELECOMUNICACIONES

Fecha: AGOSTO 2013

Versión: 01

Página 1 de 1

SOLICITUD DE SERVICIO

FECHA: 31 de Diciembre de 2018

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO

MANTENIMIENTO	TELECOMUNICACIONES	IMPRESIÓN	PRÉSTAMO
	XX		

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

TIPO DE EQUIPO	CENTRO EDUCATIVO	ÁREA ADMINISTRATIVA	NO. DE INVENTARIO
INTERNET SATELITAL	ALTOS DE SEVILLA		

FALLAS QUE PRESENTA EL EQUIPO O SERVICIO.

Udo. R. Pérez

SERVICIO REALIZADO.

EL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL HA FUNCIONADO CON NORMALIDAD.

SERVICIO DE IMPRESIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
TIPO DE IMPRESIÓN		NÚMERO DE HOJAS A IMPRIMIR	TAMAÑO DE LA HOJA	
COLOR	NEGRO		CARTA	OFICIO

RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

RECEPCIÓN DEL SERVICIO REALIZADO

Responsable de la Unidad Educativa

Manuel Bermúdez Soto
Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirreña Parrilla Ramírez
Rosario Mirreña Parrilla Ramírez
SOLICITA

Responsable de la Unidad Educativa

Manuel Bermúdez Soto
Ing. Manuel Bermúdez Soto
SOLICITA

Jefe del Área de Mantto. Y Telecomunicaciones

Rosario Mirreña Parrilla Ramírez
Rosario Mirreña Parrilla Ramírez
SOLICITA